



CITTÀ DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" O EQUIVALENTE, AREA DEGLI ISTRUTTORI.

**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE - ISTITUTI GIURIDICI**

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in particolare l'art. 88, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 06.05.2011, immediatamente eseguibile, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento in materia di accesso agli impieghi presso la Città di Putignano approvato con deliberazione di G.C. n.41 del 09.03.2020;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 24 del 31.01.2024 modificata con deliberazione di G. C. n. 261 del 19.12.2024 di approvazione della Dotazione Organica e del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2024-2026 della Città di Putignano con la quale è stata prevista la copertura, a tempo indeterminato e pieno, per l'anno 2024, di n. 1 posto, di "Istruttore amministrativo contabile" o equivalente, Area degli Istruttori;

DATO ATTO che, con nota prot. n. 91421 del 20.12.2024, è stata avviata la procedura della mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e la nota della Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro, acclarata al protocollo dell'Ente al n. 92746 il 31.12.2024, ha dato esito negativo;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 13 del 31.01.2022, avente per oggetto: "*Nuovo assetto organizzativo della macro struttura del comune di Putignano. Approvazione*";

VISTO il D. Lgs. del 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e successive modificazioni come da ultimo il DPR n. 82/2023;

VISTO l'art. 30 (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*) del D. Lgs. del 30.01.2001, n. 165 e ss.mm.ii. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.L. 30.04.2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28.06.2019, relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale;

VISTO il D. Lgs. dell'11.04.2006, n. 198 e ss.mm.ii. "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";

VISTO il DM del 15.09.2022 del Ministero per la Pubblica Amministrazione;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dipendente del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 4 del 17.01.2025 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo contabile" o equivalente, Area degli Istruttori.



CITTÀ DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi D. Lgs. dell'11.04.2006, n. 198, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine per la scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati dell'uno o dell'altro sesso che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione;
 - b) essere inquadrato nel profilo di Istruttore amministrativo contabile o equivalente, Area degli Istruttori;
 - c) aver superato positivamente il periodo di prova prescritto dal CCNL di appartenenza;
 - d) essere in possesso dell'atto di assenso al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, qualora previsto;
 - e) avere idoneità psico-fisica per l'impiego;
 - f) godere dei diritti civili e politici;
 - g) aver assolto agli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile);
 - h) avere adeguate conoscenze informatiche;
 - i) non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
 - j) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
 - k) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello Stato;
 - l) non essere stato assoggettato nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad alcuna sanzione di tipo disciplinare superiore al rimprovero verbale, non avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della censura;
 - m) di non aver riportato valutazioni negative dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta;
 - n) non trovarsi in alcune delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013.
2. Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e mantenuti fino al momento del trasferimento presso la Città di Putignano.
3. Per carenza dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di mobilità con motivato provvedimento.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso è pubblicato per almeno 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., sul sito istituzionale della Città di Putignano – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso e sul portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso la piattaforma InPA. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 17.02.2025**, mediante la compilazione del format di candidatura presente sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento, a cui si accede tramite login con Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc) e che assolve l'obbligo di sottoscrizione dell'istanza. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.



CITTÀ DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La compilazione on line può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato nel bando di mobilità ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione indicando i dati richiesti. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPa".

La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La procedura informatica attribuisce un codice ID associato, in maniera univoca, alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dalla procedura in oggetto.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

L'amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del domicilio digitale da parte del concorrente ed in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma "InPa", o per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità del candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

Gli atti e documenti redatti in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza consolare e da un traduttore ufficiale.

Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e l'autenticazione elettronica. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del curriculum vitae, consultare la sezione FAQ del Portale InPA.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, eventuale indirizzo PEC, numero di cellulare).
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 1 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Il CURRICULUM, da compilare sul portale InPA, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in



CITTÀ DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

particolare, l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire nonché le competenze acquisite attinenti al ruolo. Il candidato dovrà allegare la dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 2 lett. e) del presente avviso.

ART. 3 VALUTAZIONE

1. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione, per titoli e colloquio, con le modalità di seguito esplicitate.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti attribuibili nel modo seguente:

Punteggio colloquio **punti 20**

Punteggio titoli **punti 10**

I candidati verranno collocati utilmente nella graduatoria sulla base del punteggio ottenuto che, per il colloquio, non può essere inferiore a 14/20.

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti avrà superato il colloquio, non si procederà alla copertura del posto.

2. Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo determinato e/o a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni);
- situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, etc.).

TITOLI

Curriculum professionale	MASSIMO 3 PUNTI
Per quanto riguarda la valutazione del curriculum professionale, sarà valutato il titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno alla medesima categoria; ulteriori pari o maggiori titoli di studio; partecipazioni a convegni; titoli vari, nella misura di seguito indicata: Titoli di studio necessario per l'accesso dall'esterno alla categoria da rivestire max. punti 2,00 da attribuire in base al giudizio/votazione ricevuti:	
▪ da 36 a 42 ovvero da 60 a 70	punti 0,40
▪ da 43 a 48 ovvero da 71 a 80	punti 0,80
▪ da 49 a 54 ovvero da 81 a 90	punti 1,20
▪ da 55 a 60 ovvero da 91 a 100	punti 1,60
Per ogni altro titolo di studio pari a quello richiesto max.	punti 0,20
Per ogni altro titolo di studio superiore	max. punti 0,20
Corsi di formazione: 0,10 per ogni corso inerente il posto messo a mobilità, sino ad un massimo di punti 0,30 ; Ulteriori titoli: per titoli conseguiti a seguito di prova e votazione finale, compreso eventuali abilitazioni professionali per specifici campi, punti 0,35 a titolo sino ad un massimo di punti 0,70 .	

Anzianità di servizio. Si terrà conto del rateo di sei mesi, che sarà considerato anno intero per frazione superiore, e pertanto non saranno considerati nel punteggio i mesi non superiori a 6	MASSIMO 3 PUNTI
Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo	Punti 0,60 per ogni anno di servizio - valutabili max 5 anni



CITTÀ DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,50 per ogni anno di servizio - valutabili max 6 anni
Servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,40 per ogni anno di servizio - valutabili max 7 anni
Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso.	Punti 0,30 per ogni anno di servizio - valutabili max. 10 anni

Situazione familiare	MASSIMO 4 PUNTI
avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio	Punti 0,50 per distanza da 20 a 100 Km Punti 1,00 per distanza da 101 a 300 Km Punti 1,50 per distanza oltre 300 Km.
Carico familiare	per ciascun figlio minore a carico: - con handicap: punti 2 - fino a 11 anni: punti 1 (si intende fino al compimento dell'età superiore) - da 12 a 14 anni: punti 0,50 (si intende dal compimento dell'età)
per assistenza ad altro familiare a carico con handicap, riconosciuto ai sensi della L. 104/92	punti 0,50

ART. 4 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Gestione Risorse Umane. Con atto del Dirigente Responsabile, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati, solo in caso di esclusione; in assenza di formale comunicazione, resta stabilito quanto riportato all'art 8 del presente avviso "SEDE E DATA DELLA PROVA COLLOQUIO".

ART. 5 COMMISSIONE

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Servizio Gestione del Personale - Istituti Giuridici, in conformità a quanto previsto dall'articolo 12 del vigente "Regolamento in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Putignano", approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 09.03.2020.

ART. 6 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

1. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - preparazione professionale specifica;
 - grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori;
 - conoscenze di tecniche del lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - conoscenze informatiche.



CITTÀ DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

2. Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).
3. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
4. Immediatamente prima dell'inizio del colloquio sono predeterminati i quesiti, nonché le modalità di espletamento della prova.
5. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.
6. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.
7. Il giorno del colloquio la Commissione renderà noti i punteggi dei titoli conseguiti dai candidati.

ART. 7 ELENCO DEGLI IDONEI

1. Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula l'elenco degli idonei, ottenuto sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e trasmette all'ufficio competente i verbali dei lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.
2. A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio nella categoria "situazione familiare". In caso di ulteriore parità precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.
3. Il Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.
4. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

ART. 8 SEDE E DATA DELLA PROVA COLLOQUIO

La prova colloquio, che si terrà presso la Sede Comunale - Via Roma, 8 – PUTIGNANO, sarà sostenuta il giorno **06.03.2025 alle ore 10:30**. I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita, muniti di documento di identità legalmente valido ai fini della identificazione.

ART. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e alla verifica dei titoli se autocertificati.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Massimiliano Daresta, istruttore amministrativo contabile del Servizio Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al dott. Massimiliano Daresta, presso la Città di Putignano – Ufficio Personale, Via Roma, n. 8 - E-mail: mdaresta@comune.putignano.ba.it, PEC: protocollo@cert.comune.putignano.ba.it.

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura, di cui al presente avviso, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

La Città di Putignano si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso e lo schema di domanda saranno pubblicati per 30 giorni nella sezione "Avvisi" del sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", all'Albo Pretorio on line e sul portale "InPA".



CITTÀ DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

Dalla Residenza Comunale, 17 gennaio 2024.

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE - ISTITUTI GIURIDICI
Dott.ssa Maria Nicassio